



Влада Републике Србије
Канцеларија за јавну и културну дипломатију

Број: 18/2024/01
Датум: 18.06.2024
Београд

СТАНДАРДИ ПРОФЕСИОНАЛНОГ ПОНАШАЊА

Београд, јун 2024. године

На основу члана 32. став 1. и 2. Закона о Влади ("Службени гласник РС", бр. 71/2005 - испр., 101/2007, 65/2008, 16/2011, 68/2012 – одлука УС, 72/2012, 7/2014 – одлука УС, 44/2014 и 30/2018 – др. закон), вршилац дужности директора Канцеларије за јавну и културну дипломатију доноси:

СТАНДАРДЕ ПРОФЕСИОНАЛНОГ ПОНАШАЊА

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим стандардима професионалног понашања прописују се правила о професионално-етичком понашању државних службеника и намештеника у Канцеларији за јавну и културну дипломатију (у даљем тексту: запослени).

Члан 2.

Правила о професионално-етичком понашању везана су за међусобан однос запослених у Канцеларији за јавну и културну дипломатију, као и њихов однос према општој и стручној јавности.

НАЧЕЛА

Интегритет

Члан 3.

Запослени настоје да, без изузетка, поступају на начин који одржава лични и професионални интегритет у смислу поштовања прописаних обавеза и етичко-професионалних начела и правила, истовремено водећи рачуна о њиховом опхођењу и деловање у приватном животу доприноси очувању и јачању јавног поверења у институцију Канцеларије за јавну и културну дипломатију.

Законитост, независност и непристрасност

Члан 4.

Запослени обављају послове који су им у опису радног места или који су им поверени у оквиру датог овлашћења на професионалан начин, у складу са законом и подзаконском регулативом придржавајући се прописаних одредби у Кодексу понашања државних службеника и у овим Стандардима професионалног понашања.

Сукоб интереса

Члан 5.

Запослени воде рачуна о стварном или могућем сукобу интереса, те без одлагања предузима прописане мере ради његовог отклањања.

Запослени не могу користити свој положај односно радно-правни статус у Канцеларији за јавну и културну дипломатију ради остваривања приватног интереса у било ком смислу.

Стручност

Члан 6.

Запослени се стручно усавршавају у складу са прописима, те континуирано прате прописе, праксу и стручну литературу у циљу обављања послова из описа свога радног места односно послова који су му поверени у оквиру датог овлашћења.

Опхођење са претпостављеним и другим државним службеницима и намештеницима

Члан 7.

У односима са претпостављенима, подређенима, другим државним службеницима и намештеницима државни службеник поступа с дужном пажњом и поштовањем.

Државни службеник је у обавези да у односу са другим државним службеницима обезбеди потребну сарадњу, не омета процес рада, поспешује професионалне односе и радну атмосферу и да избегава радње које би имале штетне последице по углед органа.

Јавно поверење

Члан 8.

Очување и јачање поверења у Канцеларију за јавну и културну дипломатију је императив за сваког запосленог, а остварује се и кроз писану и изговорену реч.

Међусобно комуницирање и комуницирање са свим трећим лицима мора бити засновано на подстицању професионалних односа уз неговање уважавања права личности.

Сваки вид комуникације се темељи на учтивости, без трага омаловажавања и излагања подсмеху, нарочито у међусобним односима запослених.

Све наведено у овим стандардима односи се и на одевање запослених која мора бити примерено и допринети очувању и јачању односа поверења у Канцеларију за јавну и културну дипломатију.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Члан 9.

Ови Стандарди професионалног понашања ступају на снагу даном доношења.

