



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Влада Републике Србије  
Канцеларија за јавну и културну дипломатију

**СМЕРНИЦЕ ЗА ПОДНОСИОЦЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА  
КОЈИ СЕ ПРИЈАВЉУЈУ НА  
ЈАВНИ КОНКУРС**

**за доделу средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења (јануар 2025.)**

**1. Циљ конкурса и правни основ**

Канцеларија за јавну и културну дипломатију врши стручне послове за потребе Владе који се односе на: учешће у обавештавању домаће и стране јавности о потенцијалима и националним интересима Републике Србије; учешће у организовању, вршењу и подржавању активности у циљу представљања српске културе, историје, вредности, духовности, уметности, језика, науке и спорта у свету. Канцеларија обавља и друге послове који се односе на јавну и културну дипломатију, у складу са спољно-политичким циљевима Републике Србије.

Члан 6. став 1. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл. гласник РС“ бр. 16/2018) прописује да додела средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења врши се на основу Јавног конкурса који расписује надлежни орган и оглашава на званичној интернет страници надлежног органа и портала е-Управе.

У складу са наведеним, Канцеларија за јавну и културну дипломатију расписује Јавни конкурс за доделу средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења (јануар 2025).

Предмет Јавног конкурса је додела средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса за програме који се односе на обавештавање стране јавности о потенцијалима и националним интересима Републике Србије као и активностима које се односе на представљање српске културе, историје, вредности, духовности, уметности, језика, науке и спорта у свету који имају за циљ информисање стране јавности о активностима које се односе на јачање угледа Србије у свету и промоцији српског потенцијала, идеја и креативности кроз јавну и културну дипломатију.

# СМЕРНИЦЕ ЗА ПОДНОСИОЦЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТАТА

## **2. Области Јавног конкурса:**

На овом Конкурсу учествују пројекти који се могу сврстати у једну или две области од следећих области (на пријавном формулару обавезно је назначити једну или две области на које се односе пројектне активности):

- Подршка у организовању пројектних активности које се односе на комуникацију и информисање на страним језицима
- Подршка у организовању пројектних активности које се односе на културу
- Подршка у организовању пројектних активности које се односе на науку
- Подршка у организовању пројектних активности које се односе на економију
- Подршка у организовању пројектних активности које се односе на спорт.

Укупна вредност опредељених средстава за овај Конкурс износи 64.350.000,00 (словима: шездесетчетиримилиона тристотинепедесетхиљада) динара и то 40.950.000,00 (словима: четрдесетмилиона деветстотинапедесетхиљада) динара са програмске активности 0043 – подршка у организовању активности у области јавне дипломатије и 23.400.000,00 (словима: двадесеттримилиона четиристотинехиљада) динара са програмске активности 0044 - подршка у организовању активности у области културне дипломатије.

## **3. Основни – формални услови конкурса – елиминационог карактера**

### **3.1. Тип организације – удружења које може да се пријави за доделу средстава:**

- удружења са седиштем на територији Републике Србије, односно добровољне и невладине, недобитне организације, основане ради остваривања и унапређења одређеног заједничког или општег циља и интереса

**3.2. Једна организација – удружење цивилног друштва може поднети пријавну документацију за један предлог пројекта по расписаном Јавном конкурс, сходно тачки 7. ових Смерница.**

**3.3. Пројекат припада једној или може обухватати две области за које је расписан Јавни конкурс.**

**3.4. Реализација пројектата предвиђена је до 31. јануара 2026. године.**

## **4. Критеријуми за оцењивање**

Општи критеријуми на основу којих ће се оцењивати пројекти пријављени на конкурс су:

- 1) референце програма: област у којој се организује програм, дужина трајања програма, број корисника програма, могућност развијања програма и његова одрживост;

## СМЕРНИЦЕ ЗА ПОДНОСИОЦЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

- 2) циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи;
- 3) суфинансирање програма из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма;
- 4) законитост, ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма: ако су раније коришћена средства буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе.

### 5. Ближа мерила за избор програма:

- 1) промовисање Републике Србије у иностранству, намењено страном јавном мњењу на страним језицима;
- 2) сарадња са личностима која дуги низ година заступају национални интерес Републике Србије на језику домицилне државе;
- 3) оправданост буџета.

### 6. Упутство за креирање предлога буџета

#### Критеријуми за трошкове који се могу уврстити у буџет пројекта

У интересу је сваког подносиоца пријаве да обезбеди реалан буџет са што повољнијим ценама.

#### Прихватљиви директни трошкови

Да би били прихватљиви, трошкови морају да буду неопходни за извођење пројекта и да су усаглашени са **принципима поштеног финансијског управљања** што се нарочито односи на вредност уложеног новца и делотворност трошкова (добивања правих вредности за уложени новац).

У складу са наведеним условима и уз поштовање процедура за доделу средстава, **прихватљиви трошкови укључују:**

- Људске ресурсе - хонорари за ангажовано особље
- Трошкове услуга и организација пројектних активности
- Трошкове за куповину опреме потребне за реализацију пројекта
- Административне трошкове пројекта (комуникације – телефон, факс, интернет, месечне претплате, чланарине, канцеларијски материјал и сл.)

#### Модификације предлога пројекта

Пре доношења Одлуке о избору програма за доделу средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења, Комисија за спровођење конкурса може од подносиоца пријаве захтевати да изврши одређене модификације предлога пројекта, у смислу буџета и у смислу активности планираних у пројекту. Подносилац предлога пројекта има право да прихвати или одбије сугестије.

## СМЕРНИЦЕ ЗА ПОДНОСИОЦЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

Предлог буџета пројекта могуће је модификовати пре доношења Одлуке о избору програма за доделу средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења, само уколико је модификација иницирана од стране Канцеларије за јавну и културну дипломатију.

**Образац 2 - предлог буџета пројекта** налази се у посебној Excel табели. Износе трошкова у табелу је потребно уносити са нумеричке тастатуре. Табела је подешена да препознаје бројеве те стога није потребно додавати тачке и зарезе. У обрасцу буџета формуле су подешене (аутоматско сабирање).

### **7. Начин пријаве и пријавна документација**

Пријаву чине:

- Обавезна документација и
- Пожељна пратећа документација.

(обрасци за обавезну документацију доступни су на интернет адреси: <https://kjdk.gov.rs/>).

#### **Обавезна документација**

Подносиоци пројекта ОБАВЕЗНО достављају следећу ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1. Попуњен **Образац 1 - за пријаву и писање предлога пројекта** (саставни део овог обрасца је Пријава, Предлог пројекта и Изјава о непостојању сукоба интереса и веродостојности података у обрасцима за пријаву – потписана од стране одговорног лица у организацији која је подносилац пројекта);
2. Предлог буџета пројекта - припремљен на **Обрасцу 2 - предлога буџета пројекта**;

#### **Пожељна пратећа документација:**

- Потписан споразум о сарадњи или слично са иностраним удружењима или организацијама или институцијама који јасно дефинише улоге и одговорности сваког партнера;
- Протокол или уговор о партнерству у случају партнерства више удружења, који јасно дефинише улоге и одговорности сваког партнера;
- Остала писма препоруке.

Подносиоци пријава се морају **стриктно придржавати пријавног формата**. Подносиоци пријава своје предлоге пројекта попуњавају на српском језику, ћириличким писмом. Неопходно је да пријавни обрасци буду јасно и прецизно попуњени (на рачунару или писаћој машини). **Предлози пројекта који су написани руком неће се сматрати важећим.**

### **8. Начин достављања пријаве - пријавне документације**

Пријава се доставља у затвореној коверти и шаље се препорученом поштом, или се доставља на адресу:

# СМЕРНИЦЕ ЗА ПОДНОСИОЦЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТАТА

## Канцеларија за јавну и културну дипломатију на адреси Косовска бр. 3, 11 000 Београд

Пријаве послате на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом) или испоручене на другу адресу, неће бити узете у разматрање.

Предња страна коверте **мора да садржи следеће податке:**

Пријава за „ЈАВНИ КОНКУРС за доделу средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења (јануар 2025.)“.

Име подносиоца пријаве	
Адреса подносиоца пријаве	
Назив пројекта:	
<b>«„ЈАВНИ КОНКУРС за доделу средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења (јануар 2025.)“ – НЕ ОТВАРАТИ»</b>	
<b>ОБЛАСТ:</b> * <i>означити</i> <input checked="" type="checkbox"/> :	
<input type="checkbox"/> Подршка у организовању пројектних активности које се односе на комуникацију и информисање на страним језицима	
<input type="checkbox"/> Подршка у организовању пројектних активности које се односе на културу	
<input type="checkbox"/> Подршка у организовању пројектних активности које се односе на науку	
<input type="checkbox"/> Подршка у организовању пројектних активности које се односе на економију	
<input type="checkbox"/> Подршка у организовању пројектних активности које се односе на спорт	

**Крајњи рок за пријем пријава је 11. фебруар 2025. године.**

Благовременом доставом сматра се **препоручена пошиљка предата пошти**, односно предата лично на адреси Косовска бр. 3, 11 000 Београд, **најкасније до наведеног датума.**

## Додатне информације

За сва питања у вези са процедуром за пријављивање на јавни конкурс заинтересовани се могу обратити телефоном на број +381 64 4598764, или путем електронске поште [kontakt@kjkd.gov.rs](mailto:kontakt@kjkd.gov.rs)

## Потврда о пријему

Канцеларија за јавну и културну дипломатију ће сваком приспелом предлогу пројекта доделити референтни број, а списак пристиглих предлога пројеката са референтним бројевима биће постављен на интернет презентацији Канцеларије <https://kjkd.gov.rs/>.

## **9. Обавештење о одлуци о додели средстава**

В.д. директора Канцеларије за јавну и културну дипломатију ће образовати Комисију за спровођење конкурса која ће разматрати пристигле предлоге пројеката и утврдити Листу вредновања и рангирања пријављених програма за доделу средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса за програме који се односе на обавештавање стране јавности о потенцијалима и националним интересима Републике Србије као и активностима које се односе на представљање српске културе, историје, вредности, духовности, уметности, језика, науке и спорта у свету, која реализују удружења.

Комисија за спровођење конкурса има задатак да утврди Листу вредновања и рангирања пријављених програма у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријаве на јавни конкурс.

Листа вредновања и рангирања пријављених програма објављује се на званичној интернет страници Канцеларије за јавну и културну дипломатију и на порталу е – Управа.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три дана од дана објављивања Листе из става 1. ове тачке.

На Листу из става 1. ове тачке учесници конкурса имају право приговора у року од 8 дана од дана њеног објављивања.

Одлука о приговору доноси се у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Одлуку о избору програма доноси в.д. директора Канцеларије за јавну и културну дипломатију у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука из става 1. ове тачке објављује се на званичној интернет страници Канцеларије за јавну и културну дипломатију <https://kjkd.gov.rs/> и на порталу е – Управа.

На основу Одлуке о избору програма по Јавном конкурс за доделу средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења, Канцеларија за јавну и културну дипломатију закључује уговор са сваким удружењем – корисником средстава, којим се уређују међусобна права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава има рок од 40 дана од дана објављивања Одлуке о избору програма за доделу средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења који ће бити подржани од стране Канцеларије за јавну и културну дипломатију да потпише уговор о суфинансирању.

Уколико Корисник средстава у наведеном року не потпише уговор о суфинансирању губи право из објављене Одлуке о избору програма по Јавном конкурс за доделу средстава за

## СМЕРНИЦЕ ЗА ПОДНОСИОЦЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења.

Пре закључивања уговора, корисник средстава дужан је да Канцеларији за јавну и културну дипломатију достави изјаву да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин у целости већ обезбеђена.

### ЛИСТА ОБРАЗАЦА:

- **Пријавна документација (елиминационог карактера):**

1. Образац 1 - за пријаву и писање предлога пројекта (са Изјавом о непостојању сукоба интереса и веродостојности података);
2. Образац 2 - предлога буџета пројекта.

- **За извештавање:**

3. Образац 3 – за извештавање (након реализованог пројекта)

Извештавање о реализацији пројекта се врши искључиво путем Обрасца за извештавање. Обавеза суфинансираних организација је да коначни извештај доставе у року од 30 дана од завршетка реализације пројекта.